

COMPRA EN LÍNEA DE LIBROS PARA ALUMNOS DE PREPARATORIA SANTA TERESA LA SALLE

Para su comodidad y seguridad, en el inicio del ciclo 2024-2025, se ofrecerá el servicio de venta de libros, a través del Portal de Books 2 Go S.A. De C.V.

El periodo de venta de libros se realizará en las siguientes fechas:

- 4º año de preparatoria Sta. Teresa del 1 al 30 de agosto
- 5º año de preparatoria del al 25 de julio al 30 de agosto
- 6º año de preparatoria del 25 de julio al 30 de agosto.

Importante: Antes de comprar sus libros los alumnos de **4º año de Preparatoria Santa Teresa** deberán realizar el trámite de entrega de documentos de acuerdo con el calendario proporcionado por la Coordinación de Promoción y Admisiones en el lugar indicado por la Dirección de Gestión Escolar.

Los pasos a seguir son:

1.- INGRESA A NUESTRO PORTAL:

<https://tienda.books2go.com.mx>

Escribe usuario: LASALLE STA TERESA

Contraseña: 123

2.- REGÍSTRATE:

- Selecciona la opción: "No estoy registrado"
- Indica nombre completo del padre o tutor.
- Registra nombre del alumno y su **CLAVE ULSA** (indispensable).
- Captura tu correo electrónico (será tu usuario personal).
- Indica la contraseña de tu preferencia.
- En caso de requerir envío a domicilio, llena los campos de la dirección a la que habrá que enviar los materiales.
- Compártenos un número de teléfono celular al que podamos contactarte (indispensable).
- Avala que has leído el Aviso de Privacidad para que te permita continuar.
- En caso de requerir factura, indica en el recuadro correspondiente. Registra el RFC de la persona a la que saldrá facturada tu compra, razón social, adjunta tu Constancia de Situación Fiscal (antigüedad no mayor a 3 meses). indica el régimen fiscal y uso del CFDI. En caso de que la dirección fiscal coincida con la dirección de envío a domicilio, poner una palomita o seleccionar: "Copiar los datos de dirección de arriba", en caso contrario, registrar dirección fiscal (la que se encuentra determinada en la Constancia de Situación Fiscal).
- Indicará que el registro ha sido exitoso.
- La generación de la factura del pedido pagado solo se podrá obtener en el transcurso del mes de la compra.

3.- COMPRA TUS LIBROS:

- Ingresarás nuevamente con tu usuario y contraseña personales.
- Selecciona tus libros impresos, digitales, cuadernos y en su caso, portafolios (**en libros digitales no hay devolución y reembolso**).
- Una vez elegidos los libros y materiales, selecciona el carrito que está en la parte superior derecha. Si es correcta la información, confirma. Si hubiera error, elimina la selección realizada.
- Se desplegará la pantalla denominada: "Tu orden".
- Confirma pedido si los datos son correctos.

Para tener tus libros cuentas con tres opciones:

a) Envío a domicilio, únicamente en Área Metropolitana. Costo \$180.00

En caso de no localizarte en el domicilio registrado, el servicio de mensajería realizará un segundo intento sin costo. Si no fue exitoso deberás acudir a la oficina de ESTAFETA indicada en tu clave de rastreo. Esta clave se te proporcionará mediante WhatsApp y correo electrónico al realizar tu pago y podrás consultarla a través de la página web:

<https://www.estafeta.com/Herramientas/Rastreo.html>

Nota: Es importante precisar que ESTAFETA es una empresa calificada de gran prestigio en nivel nacional e internacional, razón por la cual los materiales se encuentran garantizados. Para Books 2 Go es fundamental contar con aliados estratégicos que coadyuven en el fortalecimiento de nuestra relación con la Universidad La Salle.

b) Recoger en oficinas del proveedor. Sin costo. Deberás agendar cita.

Ubicadas en Avenida Ermita Iztapalapa número 544, Colonia Héroes de Churubusco. Alcaldía Iztapalapa. CP 09090, en un horario de lunes a viernes de 10:00 a 16:00 horas y los sábados de 10:00 a 12:00 horas; correo electrónico: atencion.lasalle@b2g.com.mx, o en el teléfono: 55 55 02 04 64.

c) Entrega en Universidad La Salle.

Campus Sta. Teresa: el acceso será por el vestíbulo de la entrada a la Universidad. Deberá dirigirse al Aula Magna de la Escuela de Altos Estudios en Salud.

Sin costo, previa cita. Correo de atención: atencion.lasalle@b2g.com.mx o en el teléfono: 55 55 02 04 64. Solo podrá recoger los libros en el campus donde estés inscrito.

Por lo anterior, les pedimos **respetar** el horario de las citas para evitar ser reprogramadas.

4.- PAGA TUS LIBROS:

- a) Confirmar pedido para que despliegue la pantalla NetPay con número celular registrado, y correo electrónico. Seleccionar continuar.
- b) Forma de Pago: Pago con Tarjeta De Crédito, Tarjeta De Débito (capturar los datos correspondientes). Puedes pagar directamente en el portal.
- c) Pago en efectivo: el portal genera la línea de captura, imprímela o guárdala en algún dispositivo de tu elección. Paga en tiendas de conveniencia OXXO, considera el tiempo que tarda en procesar el pago (de 24 a 48 horas).

5.- RECIBE TUS LIBROS:

a) **Entrega en domicilio** se realizará en un periodo de **5 días hábiles**, a partir de la confirmación del pago. La persona que recibe los libros en el domicilio deberá identificarse y firmar de recibido. **Con un costo de 180.00 pesos.**

b) Enviaremos por correo la cita asignada para **entrega en nuestras oficinas o en las instalaciones de la Universidad** en un plazo máximo de 48 horas después de tener reflejado su pago. Se enviará información de cita a través del correo electrónico y teléfono celular (WhatsApp) registrados.

- Para la entrega, en ambos casos deberá presentar de manera física el comprobante de pago o factura, además de una identificación oficial.

- La entrega en nuestras oficinas será de lunes a viernes, en un horario de 10:00 a 16:00 horas, los sábados de 10:00 a 14:00 horas.

Sin costo, mediante previa cita. Correo de atención: atencion.lasalle@b2g.com.mx o en el teléfono: 55 55 02 04 64.

Por lo anterior, les pedimos **respetar** el horario de las citas para evitar ser reprogramadas.

6.- DEVOLUCIONES Y ACLARACIONES:

- En caso de haber comprado un material dos veces por error o darte de baja antes de haber iniciado el ciclo escolar, cuentas con un plazo máximo de **5 días hábiles**, después de la recepción de tus materiales, para solicitar la devolución de éstos.

- Te informamos que en **libros digitales no existen devoluciones.**

- Cualquiera de las anteriores circunstancias deberá ser notificada a través del correo electrónico: atencion.lasalle@b2g.com.mx.

- Debes indicar el motivo de la devolución; anexar los comprobantes de pago y el detalle del libro por devolver. Los libros no deberán presentar rayaduras, ni etiquetas, ni estar maltratados o forrados, en caso de estar empaquetado, se requiere no abrir el empaque ya que, en cualquiera de los supuestos mencionados, la devolución será improcedente.

- Se enviará respuesta a tu buzón de correo electrónico para indicarte la fecha en que deberás acudir a las instalaciones de la Universidad u oficinas de Books 2 Go (en caso de que ahí hayas recogido tu pedido inicial) con los libros por devolver.

- Si los materiales están en óptimas condiciones, procederá la devolución, por lo que enviarás al correo electrónico: atencion.lasalle@b2g.com.mx, la carátula del número de cuenta bancaria a la cual se transferirá el reembolso.

7.- CAMBIOS FÍSICOS:

- Cuentas con un plazo de **5 días** para realizar cambios físicos por haber recibido **un libro dañado de origen, roto, equivocado o por un pedido incompleto**, lo que deberá ser notificado directamente al proveedor, a la siguiente dirección: atencion.lasalle@b2g.com.mx.

- Deberá anexarse el comprobante de pago. Los libros no deberán presentar: etiquetas, forros, rayaduras, ni evidencias de uso indebido.

- Se les asignará dirección, día y horario donde debes acudir para entregar el libro en buenas condiciones.

- Con relación al cambio físico por daños de origen, se entregará el libro que sustituya al que presente un daño.

8.- LIBROS DIGITALES:

- A través de WhatsApp se enviará un recordatorio 72 horas después de haber realizado el pago especificando que el alumno o alumna deberá revisar su correo electrónico institucional para consultar los códigos de sus libros digitales.
- El canje de los códigos para la descarga de los libros digitales se obtendrá en el portal: www.editorialparmenia.com.mx/instructivo
- Estos libros podrán ser descargados del portal a partir de la segunda semana de clases.
- **No existe devolución ni reembolso de libros electrónicos por ninguna circunstancia.**

CONSIDERACIÓN IMPORTANTE

Únicamente los alumnos de 4° año de preparatoria Santa Teresa deberán comprar el libro digital Peregrinos 1 para la materia de Formación en la Fe, en la segunda semana de clases en la liga:

<https://shopmexico.blinklearning.com/es/>.

Para los alumnos de **5° y 6° año no deben** comprar libro para esta materia.